



Ekebergparken Barnehage



EQ-barnehage
– med fokus på emosjonell intelligens

VEDTEKTER FOR EKEBERGPARKEN BARNEHAGE

Ekebergparken Barnehage
Ekebergveien 5
1356 Bekkestua
Tel: 977 81 022
e-post: rita.myrmo@ekebergparken.no

INNHOLDSFORTEGNELSE

Innhold

1	NAVN OG EIERFORM.....	3
2	FORMÅL	3
3	OPPRETTELSE OG GRUNNKAPITAL.....	3
4	STYRINGSORGANER.....	4
4.1	Styre	4
4.2	Samarbeidsutvalg (SU).....	4
4.3	Foreldreråd.....	5
5	OPPTAK AV BARN.....	5
5.1	Opptakskriterier mv.	5
5.2	Søknad om barnehageplass	6
5.3	Klagerett og klagebehandling	6
6	FORELDREBETALING	6
7	OPPSIGELSE.....	7
8	LEVERING OG HENTING.....	7
9	ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER	8
10	BARNAS HELSE OG FRAVÆR.....	8
11	LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	8
12	INTERNKONTROLL.....	8
13	VERV I BARNEHAGEN	9
14	DUGNAD.....	9
15	POLITIATTEST.....	9
16	TAUSHETSPLIKT	9
17	FORSIKRING OG ERSTATNING	9
18	VEDTEKTSENDRINGER.....	9
19	OPPHØR OG AVVIKLING.....	10
20	REVISOR	10

1 NAVN OG EIERFORM

Ekebergparken Barnehage er en foreldredrevet, ideell, allmennyttig, privat barnehage for barn i alder 0 – 6 år. Stiftelsen har ikke økonomisk formål, dvs. har ikke erverv til formål. Den er ikke en næringsdrivende stiftelse.

Barnehagen er en stiftelse (heretter Ekebergparken Barnehage, Barnehagen eller Stiftelsen) som reguleres av de til enhver tid gjeldende regler i stiftelsesloven og barnehageloven.

2 FORMÅL

Barnehagen drives i samsvar med barnehagelovens formål i § 1:

- Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.
- Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.
- Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

3 OPPRETTELSE OG GRUNNKAPITAL

Stiftelsen Ekebergparken Barnehage er en selveiende, ikke-næringsdrivende stiftelse. Stiftelsens grunnkapital er ved etableringen kr 100 000. Det kan brukes av grunnkapitalen ved driften av Stiftelsen.

Stiftelsen er en foreldredrevet stiftelse som ikke tar sikte på å generere overskudd, men tvert imot drives etter et prinsipp der Stiftelsens inntekter (herunder særlig foreldrebetaling) over tid skal dekke kostnader og en betryggende buffer, men ikke legge opp midler utover dette. I dette ligger at barnehageplassene prises til tilnærmet selvkost, og at Ekebergparken Barnehage ikke tar sikte på vedvarende overskudd.

Stiftelsen er opprettet av Gjøannes Kvinne- og Familielag, en forening som er tidligere eier av Barnehagen og som overførte denne som innskudd (gaveoverføring) ved

etablering av Stiftelsen Ekebergparken Barnehage (en omdanning av eierform for Barnehagen fra forening til stiftelse). Til Barnehagen hører barnehagebygninger (barnehagehus og lagshus) samt innbo og løsøre, og alle tilhørende kontrakter (herunder festeavtale med Bærum kommune).

4 STYRINGSORGANER

4.1 Styre

Ekebergparken Barnehages oppgaver ivaretas av et valgt styre i Stiftelsen, med minst 3 medlemmer og maks 7 medlemmer.

Styrets medlemmer ved etableringen er fastsatt i stiftelsesdokumentet. Deretter velges styremedlemmene av foreldrerådet i Barnehagen etter nominasjon fra styret i henhold til Stiftelsens vedtekter.

Styrets leder velges av styret.

Styret skal nominere 1-3 kandidater til valg som styremedlem, og skal søke å nominere kandidater med kompetanse som anses nyttig for Barnehagens drift og til støtte for Barnehagens styrer. Kandidatenes navn skal oppgis i innkallingen til foreldrerådet, og kun nominerte kandidater er valgbare.

Tjenestetiden for styremedlemmer er 2 år fra de blir valgt. Det bør ved nominering tilstrebes å sikre en styresammensetning som medfører at ikke mer enn halvparten er på valg samtidig. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt medlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt.

Det gis ingen økonomisk kompensasjon til medlemmene i styret.

Daglig leder og stedfortreder har rett til å delta på styremøter, men har ikke stemmerett.

Styrets oppgaver er (ikke uttømmende):

- Ansvar for økonomi innenfor fastsatt budsjett og sørge for betryggende regnskapsførsel i overensstemmelse med kommunens fastsatte vilkår.
- Opptak av barn i samarbeid med styrer.
- Arbeidsgiveransvar, ansettelse av styrer, behandling av personalsaker.
- Utvikling og oppfølging av Barnehagens internkontrollsystem.

4.2 Samarbeidsutvalg (SU)

Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg (jfr. barnehageloven § 4 med forskrifter). Samarbeidsutvalget består av 7 medlemmer hvorav 4 medlemmer velges av foreldrene, en fra eierstyret og 2 av de ansatte. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Representantene velges for ett år av gangen.

Samarbeidsutvalgsmøter holdes i henhold til fastsatt plan og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. For at det skal kunne fattes vedtak må minst to medlemmer av samarbeidsutvalget møte.

Det skal skrives protokoll som underskrives av møtedeltakerne.

Det gis ingen økonomisk kompensasjon til medlemmene i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget skal:

- Bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for Barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene, bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer m.m.
- Fastsette årsplan for Barnehagen.
- Påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom Barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, Barnehagens vedtekter og Barnehagens budsjett.

4.3 Foreldreråd

Foreldrerådet opprettes etter barnehageloven § 4 og forskrift om rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver pkt. 5. Det består av foreldre eller foresatte til alle barn i Barnehagen. Foreldreråd avholdes minimum 1 gang i året. Foreldreråd kan avholdes sammen med, og som del av, ordinært foreldremøte ved barnehageårets oppstart.

Foreldrerådet skal:

- Fremme foreldrenes fellesinteresser.
- Bidra til et godt samarbeid mellom hjem og Barnehagen.
- Forelegges saker av viktighet for foreldrenes forhold til Barnehagen.
- Ha rett til å uttale seg før slike avgjørelser blir tatt.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn. Stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt.

5 OPPTAK AV BARN

5.1 Opptakskriterier mv.

Opptak foretas av daglig leder i samråd med styret etter følgende kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 4-12

og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage, jf. barnehageloven § 18.

2. Søsken til barn som har plass i Barnehagen det året det søkes for.
3. Personalbarn.
4. Barn i nærmiljøet. Barnehagens nærmiljø er bestemt av de til enhver tid gjeldende retningslinjer gitt av styret.
Sone 1: Barn som bor innenfor Ekeberg Vel (de nærmeste veiene rundt Barnehagen).
Sone 2: Høvik og Stabekk skolekrets.
Sone 3: Utenfor Høvik og Stabekk skolekrets.

Ved opptak prioriteres det slik at den samlede barnegruppen på hver av de fire avdelingene får en sammensetting med jevnt fordelt kjønn og aldersfordeling innenfor hvert årskull.

Ved like opptaksvilkår utøves fortrinnsrett etter fødselsdato innenfor årskull.

Ved tilflytting må ny fast adresse dokumenteres med kontrakt for boligkjøp eller leiekontrakt for bolig og innflytting skje i forbindelse med barnets oppstart i Barnehagen.

Søknadsfrist for det ordinære opptak blir fastsatt av kommunen, ved samordnet opptak.

Øvrig opptak skjer fortløpende ved ledige plasser.

5.2 Søknad om barnehageplass

Søknad om barnehageplass gjøres i henhold til Bærum kommune sine retningslinjer. Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere Barnehagens vedtekter.

5.3 Klagerett og klagebehandling

Klage over avslag på søknad om barnehageplass skal fremsettes skriftlig og sendes i henhold til de til enhver tid gjeldende regler i barnehageloven med forskrift samt de kommunale regler.

6 FORELDREBETALING

Barnehagen følger til enhver tid makspris fastsatt av Stortinget, med mindre annet bestemmes. Foreldrebetalingen fastsettes av styret i Stiftelsen iht. gjeldende lovverk.

Øvrige regler for foreldrebetaling:

- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 1. i hver måned til Barnehagens driftskonto.

- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Barnehagen krever i tillegg betaling for matpenger.
- Det betales for 11 måneder pr år. Det betales ikke for juli.
- Barnehagen tilbyr bare heldagsplasser, ikke deltidsplasser.
- Det skal gis minst en måneds varsel til foreldrene ved økning av foreldrebetalingen.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Bærum kommune.
- Det betales et depositum tilsvarende 2 måneders foreldrebetaling med forfall 14 dager etter aksept av barnehageplass. Betalingen gjøres til Barnehagens depositumskonto. Renter av depositum tilfaller Barnehagen.
- Depositumet tilbakebetales når barnet slutter i Barnehagen og all utestående foreldrebetaling er innbetalt.

7 OPPSIGELSE

Barn har plass til og med 31.07 det året de når skolepliktig alder.

Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 14 dagers frist. Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig til Ekebergparken Barnehage v/ styret. Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter mottatt oppsigelse. Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden. Dersom det sies opp senere enn 31. mars, må det betales foreldrebetaling til og med juni samme år. Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.

Dersom foreldre gjentatte ganger unnlater å følge Barnehagens vedtekter vil styret ha myndighet til å si opp barnehageplassen etter at det er gitt skriftlig varsel til foreldre om vedtektsbrudd/-ene og det ureglementære ikke opphører. Etter varsel er gitt og brudd på vedtektene fortsetter kan styret si opp plassen skriftlig med umiddelbar virkning.

8 LEVERING OG HENTING

Levering og henting av barna er foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til Barnehagen må ikke forlate barnet før det har vært i kontakt med personalet. Barnet skal hentes av en voksen person som er kjent for personalet i Barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal Barnehagen ha beskjed fra barnets foresatte om hvem som skal/ kan hente barnet.

Beskjeder til personalet skal ikke gis gjennom barnet.

Alle Barnehagens foresatte må respektere Barnehagens åpningstid. Ved for sen henting av barn påløper en kostnad på kr 200,- per påbegynte halvtime per barn. Dette betales omgående.

9 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGS-DAGER

Barnehageåret starter 1. august og opphører 31. juli påfølgende år.

Barnehagens åpningstid er mandag t.o.m. fredag fra kl. 07.30 til kl. 17.00

Barnehagen holdes åpen alle virkedager i året med følgende unntak:

- Barnehagen holder stengt julaften og nyttårsaften
- Barnehagen holder stengt de 3 siste hele ukene i juli
- I romjulen og påskeuken er Barnehagen åpen ved behov.
- Onsdag før skjærtorsdag er Barnehagen åpen ved behov frem til kl. 12.00.
Bindende påmelding til disse dagene 14 dager før.

Barna skal i løpet av barnehageåret ha minimum fem uker ferie fra Barnehagen, hvorav 3 av disse tas når Barnehagen holder stengt de tre siste ukene i juli.

Skolepliktige barn og barn som av andre årsaker slutter 31.07 må ha avvirket all sin ferie før dette, da retten til barnehageplassen bortfaller.

Barnehagen har fem planleggingsdager i året. Disse skal fortrinnsvis avholdes de samme dager som Bærums-skolene/SFO avholder sine planleggingsdager.

10 BARNAS HELSE OG FRAVÆR

Før et barn begynner i Barnehagen, skal det legges frem en erklæring om barnets helse til Barnehagen slik at Barnehagen kan legge forholdene til rette for barnet, jfr. barnehageloven § 50. Ved spesielle behov for informasjon om barnets helsetilstand kan Barnehagen be om at dette dokumenteres med legeattest. Barnehagen kan kreve at allergier og/eller intoleranse hos barnet dokumenteres med legeattest før det tilrettelegges for dette.

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til Barnehagen så snart som mulig. Barn som er syke skal holdes hjemme. Daglig leder kan avgjøre i tvilstilfeller om barnet kan være i Barnehagen, jfr. retningslinjer for smittevern.

11 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Leke- og oppholdsareal er 5,3 kvadratmeter pr barn under 3 år og 4 kvadratmeter pr barn over 3 år. Barnehagens godkjente netto leke- og oppholdsareal er 246 kvadratmeter.

12 INTERNKONTROLL

Barnehagens internkontrollsystem er eiers ansvar og skal ivaretas ved jevnlig kontroll av styret. Barnehagens internkontrollsystem skal være tilgjengelig i Barnehagen.

13 VERV I BARNEHAGEN

Foreldre/foresatte som har barn i Barnehagen, plikter å påta seg et verv i Barnehagen i løpet av den tiden barnet går i Barnehagen. Det være seg et verv i styret, samarbeidsutvalget, foreldrerådet eller annet verv.

14 DUGNAD

Det forutsettes at de foresatte for hvert barn til sammen deltar på dugnad inntil 6 timer per semester, alternativt kan man kjøpe seg fra dette med kr 500,- per time for det antall timer man ikke stiller på dugnad. Medlemmer av styret i Stiftelsen skal være fritatt for dugnadsplikt.

15 POLITIATTEST

Alle ansatte skal ved ansettelsen, og senest før tiltredelse fremlegge politiattest. Poliattiatten skal ikke være eldre enn 3 måneder. Alle ansatte i Barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

16 TAUSHETSPLIKT

Enhver som utfører verv, tjeneste eller arbeid i Barnehagen, herunder styret i Stiftelsen, samarbeidsutvalgets medlemmer og Barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven, jfr. barnehageloven § 44. Taushetserklæring skal underskrives før tiltredelse.

17 FORSIKRING OG ERSTATNING

Barna er forsikret av Bærum kommune gjennom en kollektiv ulykkesforsikring som gjelder i Barnehagens oppholdstid og på direkte vei mellom hjemmet og Barnehagen, og er å betrakte som en minimumsdekning. Ønskes høyere forsikringssum eller videre dekning for øvrig, må foreldre tegne egen barneulykkesforsikring. For mer informasjon om gjeldende forsikringsdekninger, se Bærum kommune sine nettsider.

Barnehagen har intet ansvar for skade på eller tap av private eiendeler som medbringes til Barnehagen.

De ansatte er forsikret i arbeidstiden av arbeidsgiver i henhold til lov om yrkesskedeforsikring.

18 VEDTEKTSENDRINGER

Barnehagens vedtekter fastsettes av Stiftelsens styre. Vedtektsendringer, omdanning og oppløsning av Stiftelsen skal skje i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

19 OPPHØR OG AVVIKLING

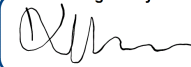
Ved opphør av Ekebergparken Barnehage skal Barnehagens gjeld først dekkes. Dersom det blir midler til overs, skal disse fordeles i henhold til styrets beslutning, og gjenstående kapital skal deles ut i overensstemmelse med formålet til Stiftelsen, dvs. drift av barnehage etter prinsippene angitt her i vedtektene.

20 REVISOR


Stiftelsen skal ha statsautorisert revisor. Styret velger Stiftelsens revisor.

Sist revidert 5. juli 2024

For oppretteren, Gjøannes Kvinne- og Familielag

DocuSigned by:

03C8B335DEF324EF...

Navn: Kjersti Midthun Næss
Stilling: Styrets leder

DocuSigned by:

594DE64EAF334BD...

Navn: Erlend Engh Brekke
Stilling: Styremedlem