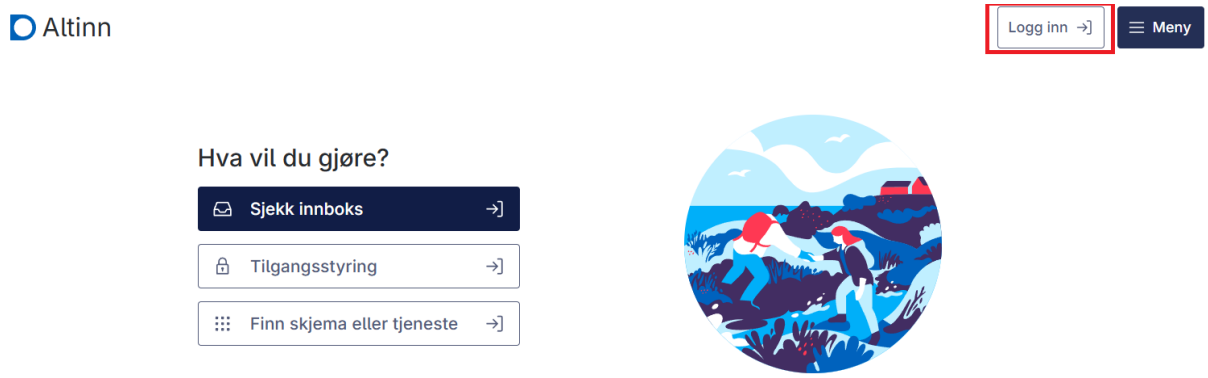
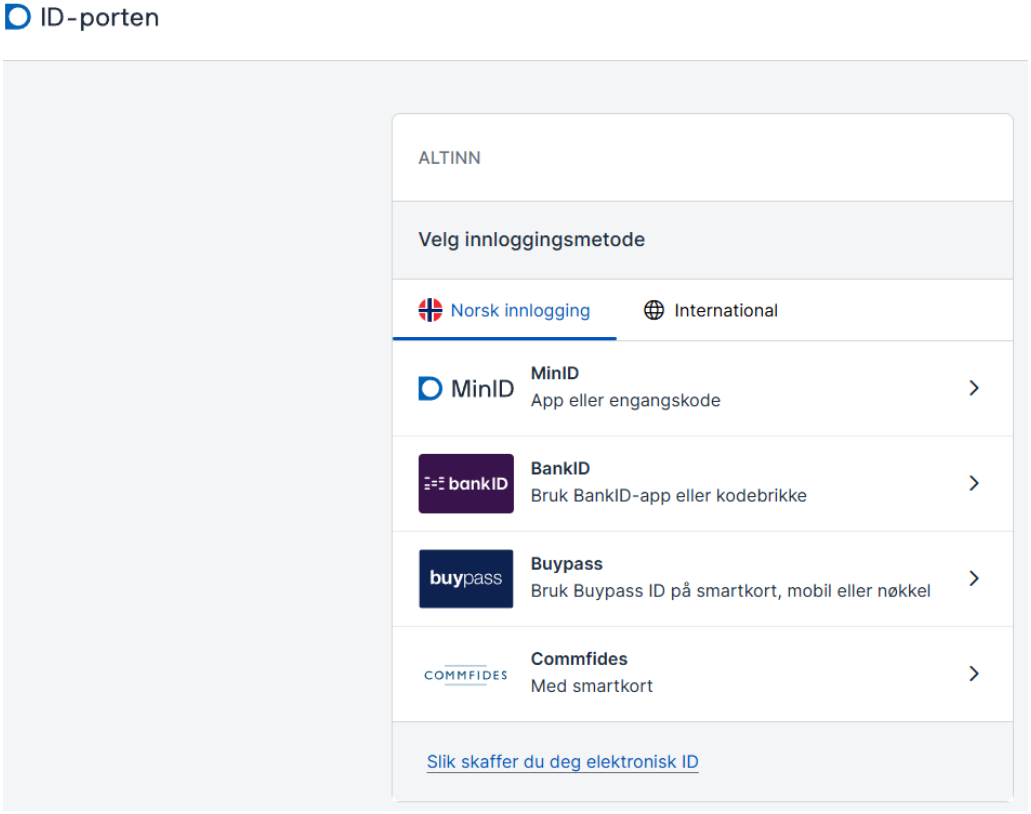
Veileder for delegering av tilgang til å publisere innhold på tilskudd.no

Denne veilederen viser hvordan en person med delegeringsrett i en organisasjon kan gi tilgang til å publisere innhold på tilskudd.no. I en organisasjon kan det være daglig leder, styreleder eller andre som har fått tildelt retten til å delegere tilganger på vegner av organisasjonen.

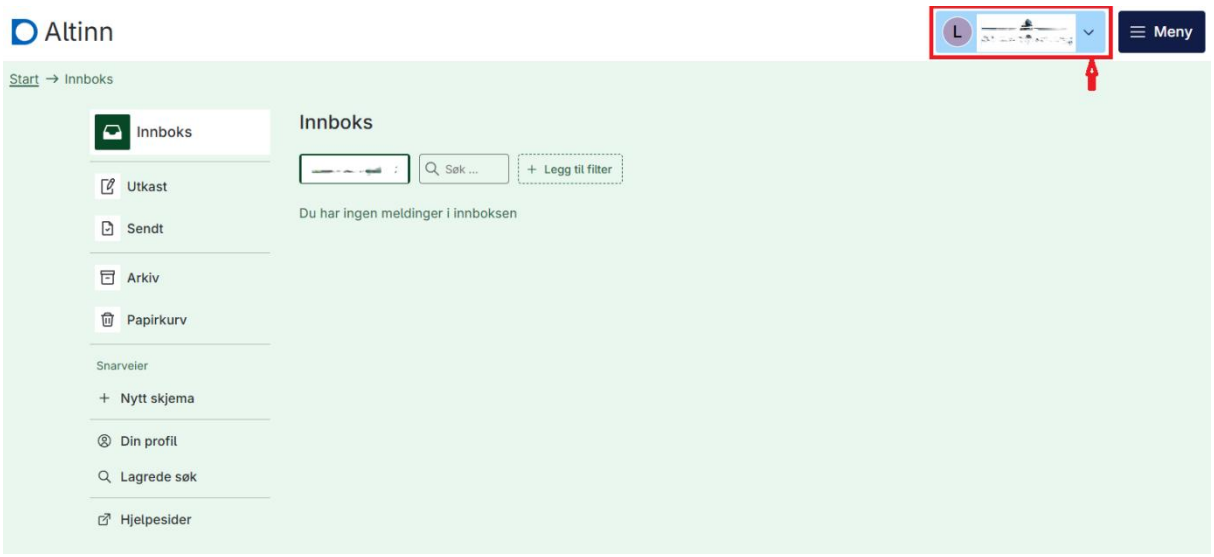
1.Klikk ***Logg inn*** på https://altinn.no.



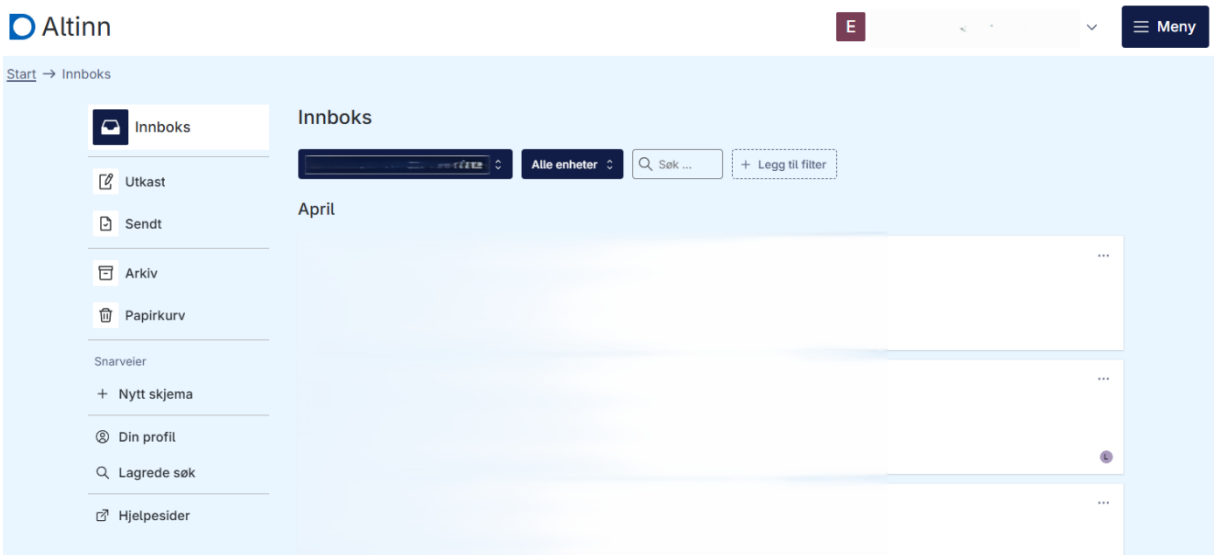
2.Velg din foretrukne innloggingsmetode og logg inn.



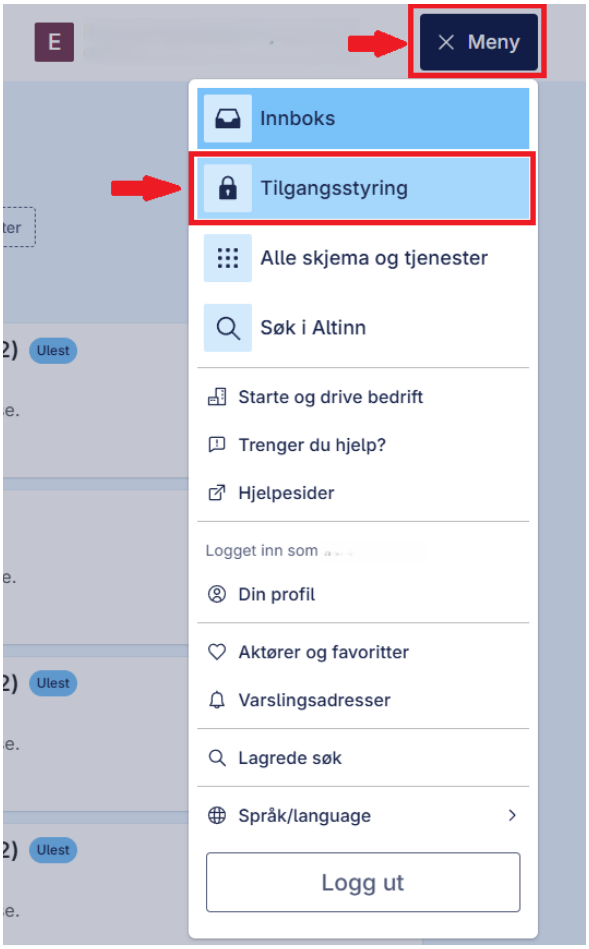
3.Velg din organisasjon som du skal gi tilgang på vegner av i nedtrekkspilen ved navnet ditt, som anvist på bilde under.



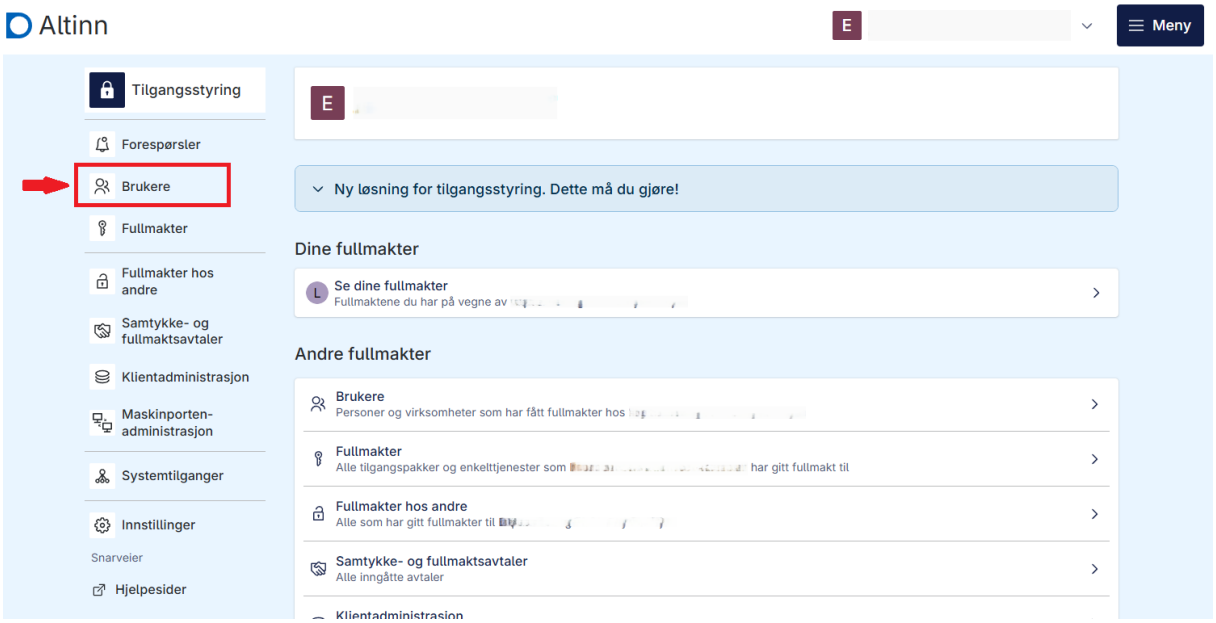
4.Når du har valgt organisasjon, kommer du til innboksen for organisasjonen i Altinn som ser slik ut.



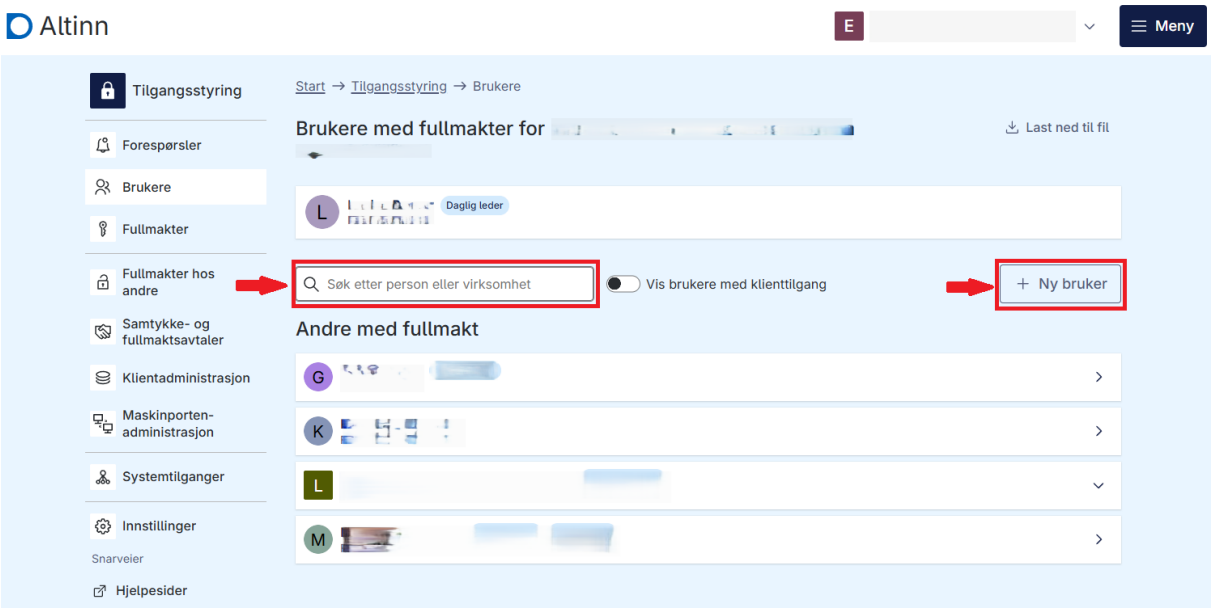
5.Klikk på ***meny*** og velg ***tilgangsstyring.***



6.Klikk på ***brukere*** i venstre sidemeny.



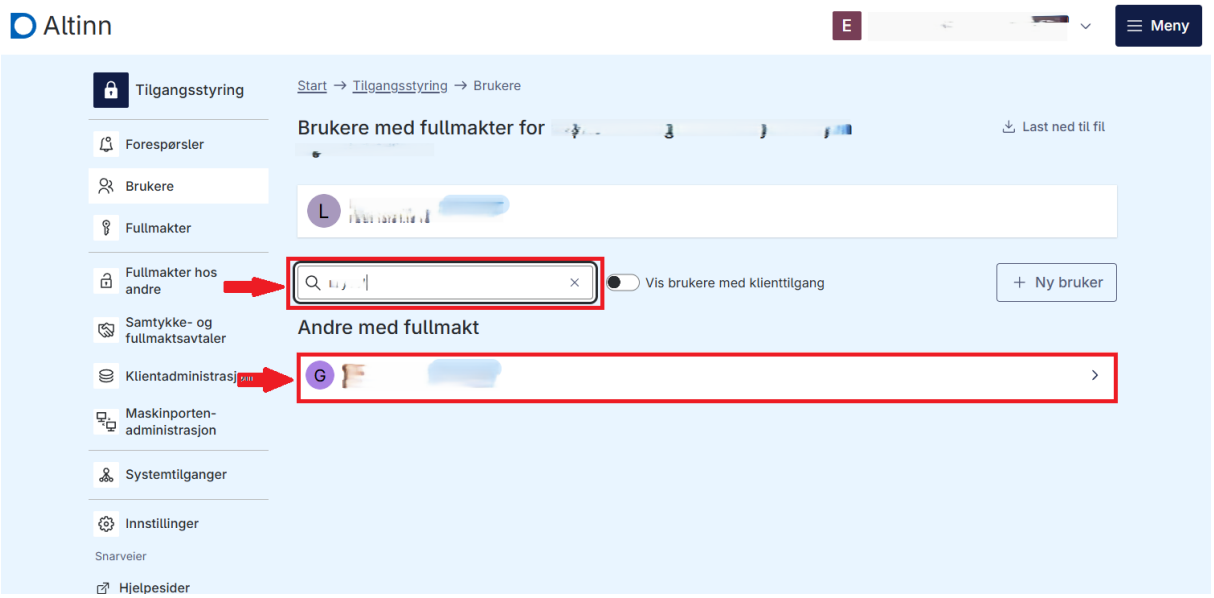
8.Når du har klikket på brukere, kommer dette bildet opp. Dersom personen allerede har tilganger i Altinn på vegner av organisasjonen, kan du søke opp personen og velge personen når den kommer opp i søk. Dersom personen ikke allerede har tilganger i Altinn på vegner av organisasjonen, må du legge til personen ved å klikke på ***ny bruker***.



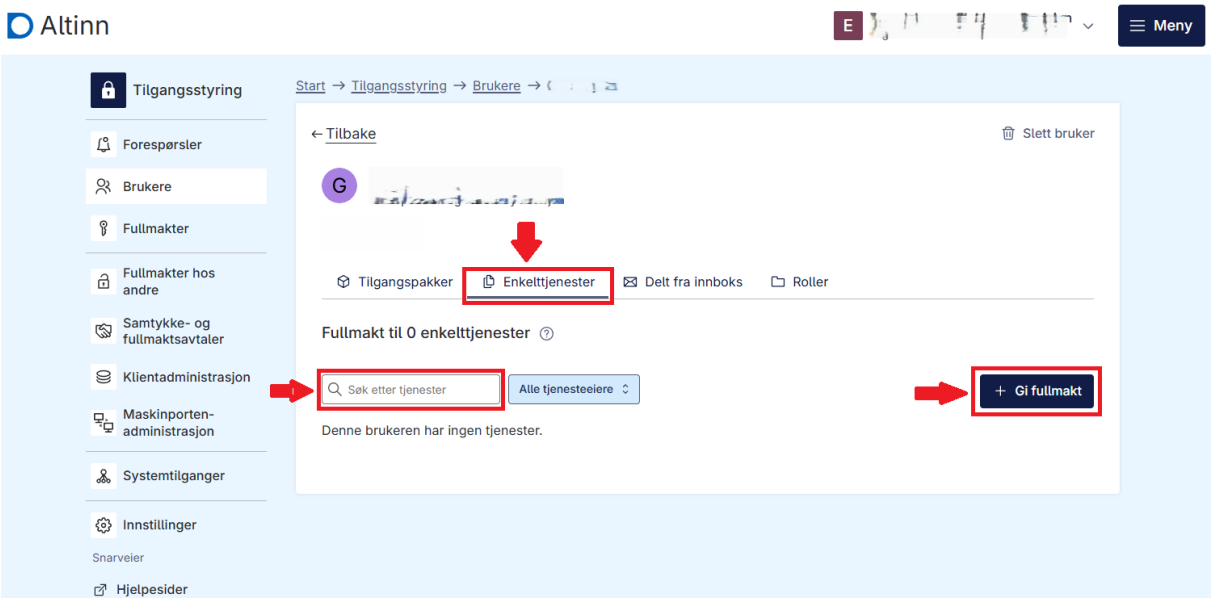
9.Når du velger ny bruker, må du stå i fanen ***person***, legge inn ***fødselsnummer og etternavn*** og deretter ***legg til person***.



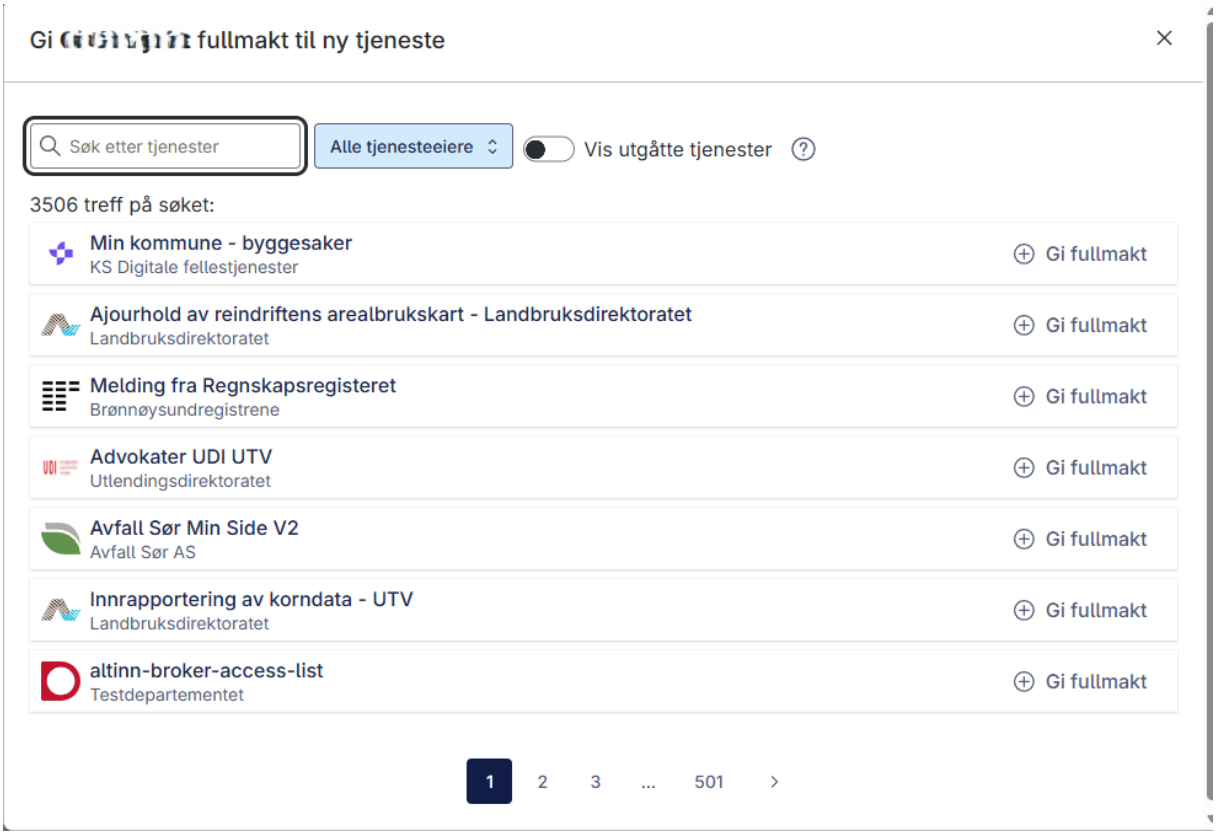
10.Når du har lagt til riktig person, kan du søke opp personen slik at du får personen opp i oversikten under søkefeltet. Klikk på (linjen som gjelder) personen du skal gi tilgang til.



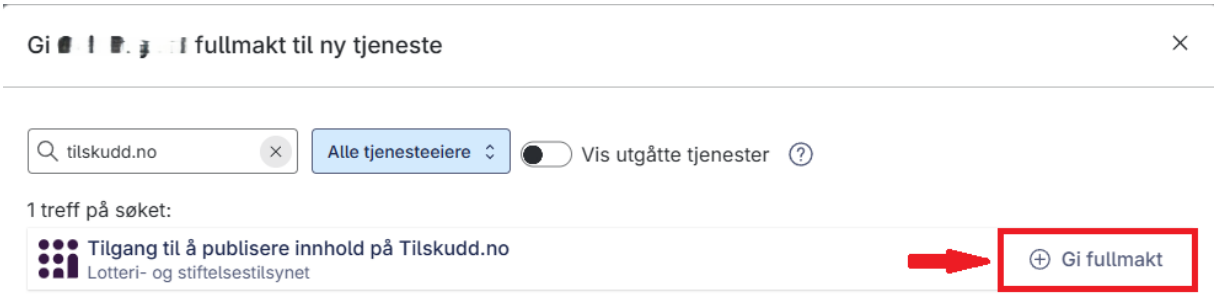
11.Se til at du står i fanen ***Enkelttjenester***. Klikk på ***«gi fullmakt»***.



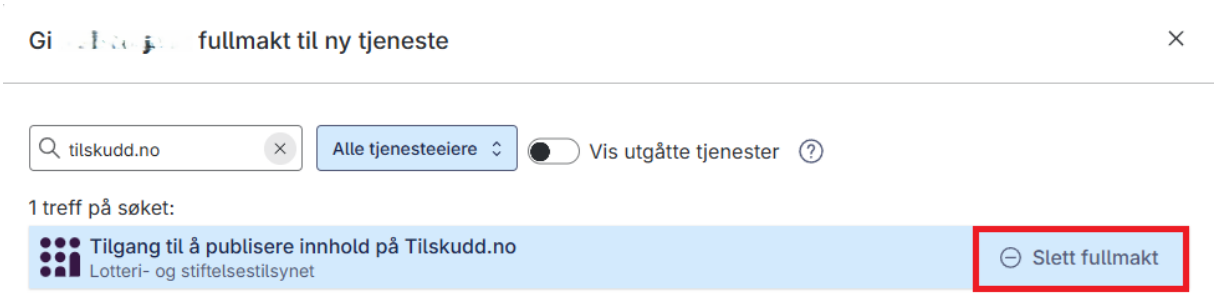
12. Du får nå opp et skjermbilde som viser alle enkelttjenester i Altinn.



13.Skriv inn tilskudd.no i søkefeltet. Du får nå opp enkelttjenesten «***tilgang til å publisere innhold på tilskudd.no***» under søkefeltet. Klikk på «***gi fullmakt***».



14.Når du har klikket på «gi fullmakt» vil teksten til høyre endre seg til «slett fullmakt».



15.Personen har nå tilgang til å publisere innhold på tilskudd.no på vegner av organisasjonen. Når du lukker boksen der du gav fullmakten, vises en oversikt over enkelttjenester som personen har tilgang til.

