

## Rapportskjema for lotteri med omsetning over kr 200.000

Les veiledningen på neste side før du fyller ut skjemaet.

### Identifikasjon

Navn på organisasjonen:	
Organisasjonsnummer:	Tillatelsesnummer:

### Loddoversikt / inntekt

	Antall	Salg i kroner
1. Solgte lodd	stk	kr.
2. Lodd utlevert som gevinst	stk	
3. Bortkomne lodd	stk	
4. Usolgte makulerte lodd	stk	
5. Lodd totalt (= 1+ 2+ 3+ 4)	stk	

### Utgifter

6. Utgifter til gevinster	kr.
7. Utgifter til loddproduksjon og trykking	kr.
8. Lønnsutgifter (legg ved egen spesifikasjon)	kr.
9. Utgifter til entreprenør	kr.
10. Diverse utgifter (legg ved egen spesifikasjon)	kr.
11. Sum utgifter (= 6+ 7+ 8+ 9+10)	kr.

### Resultat

12. Overskudd i lotteriet; salgssum (pkt.1) minus sum utgifter (pkt. 11)	kr.
--	-----

### Fordeling

13. Overføring til undergrupper/andre lag, provisjon for salg	kr.
---	-----

Alle felt skal fylles ut dersom slik utgiftspost finnes.  
Rapportskjema skal sendes til Lotteritilsynet senest fire måneder etter endt loddsalgsperiode, med mindre annet fremgår av vedtaket. **Husk underskrift på neste side.**

## Rapportskjema for lotteri med omsetning over kr 200.000

### Veiledning til skjema:

Alle punkter under *loddoversikt/inntekt* (punkt 1 til 5) skal fylles ut.  
Punkter under *utgifter* (punkt 6 til 11) skal fylles ut dersom lotteriet har slike utgifter.

Forklaring til de enkelte punkter:

Loddoversikt/inntekt:

1. Lodd det er mottatt betaling for, antall og salgssum.
2. Lodd som har blitt utlevert som gevinst i lotteriet
3. Lodd som har kommet bort og som det ikke er betalt for
4. Lodd som ikke er solgt, (som organisasjonen har oversikt over), og som er blitt makulert.
5. Total antall lodd i lotteriet, summen av punkt 1 til 4.

Kostnader

6. Totale utgifter til gevinster i lotteriet
7. Totale utgifter for å produsere og trykke loddene
8. Lønnsutgifter som er knyttet til lotteriet. Legg ved egen oversikt over disse utgiftene
9. Utgifter til entreprenør, dersom organisasjonen har brukt dette.
10. Utgifter som ikke faller inn under de andre punktene. Legg ved egen oversikt over disse utgiftene.
11. Totale utgifter, summen av punkt 6 til 10

Resultat

12. Overskuddet for lotteriet, som er salgssummen for solgte lodd (punkt 1), minus summen av totale utgifter (punkt 11).

Fordeling

13. Den andelen av salgsinntektene som overføres til undergrupper/andre lag, (som en provisjon av lodd salg de har stått for).

Vinnerlodd skal oppbevares i ett år etter endt lodd salgperiode.

### Bekreftelse fra organisasjonens leder:

Jeg bekrefter at oppgitte opplysninger om lotteriet er korrekte. Jeg bekrefter også at samtlige vinnere, som har meldt seg innen fristen, har fått utlevert gevinstene sine, og at det ikke er pågående tvist med noen som hevder å være vinner i lotteriet.

---

Sted

Dato

Underskrift av organisasjonens leder

### Send utfylt og signert skjema til:

Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde  
alternativt som vedlegg til e-post til [postmottak@lottstift.no](mailto:postmottak@lottstift.no)

Informasjon om regelverk m.m. finner du på [www.lottstift.no](http://www.lottstift.no)