

Rapportskjema for lotteri med omsetning over kr 200.000

Les rettleiinga på neste side før du fyller ut skjemaet.

Identifikasjon

Namn på organisasjonen:	
Organisasjonsnummer:	Løyve nummer:

Loddoversikt / inntekt

	Tal lodd	Sal i kroner
1. Selde lodd	stk	kr.
2. Lodd utlevert som gevinst	stk	
3. Bortkomne lodd	stk	
4. Uselde makulerte lodd	stk	
5. Lodd totalt (= 1+ 2+ 3+ 4)	stk	

Utgifter

6. Utgifter til gevinstar	kr.
7. Utgifter til loddproduksjon og trykking	kr.
8. Lønsutgifter (legg ved eigen spesifikasjon)	kr.
9. Utgifter til entreprenør	kr.
10. Diverse utgifter (legg ved eigen spesifikasjon)	kr.
11. Sum utgifter (= 6+ 7+ 8+ 9+ 10)	kr.

Resultat

12. Overskot i lotteriet; salssum (pkt.1) minus sum utgifter (pkt. 11)	kr.
--	-----

Fordeling

13. Overføring til undergrupper/andre lag, provisjon for sal	kr.
--	-----

Alle felt skal fyllast ut dersom utgiftsposten finns.

Rapportskjema skal sendast til Lotteritilsynet seinast fire månader etter slutten på salsperioden, med mindre anna går fram av vedtaket. **Hugs underskrift på neste side.**

Rapportskjema for lotteri med omsetning over kr 200.000

Rettleiing til skjema:

Alle punkt under *loddoversikt/inntekt* (punkt 1 til 5) skal fyllast ut.
Punkt under *utgifter* (punkt 6 til 11) skal fyllast ut dersom lotteriet har hatt slike utgifter.

Forklaring til dei enkelte punkt:

Loddoversikt/inntekt:

1. Lodd det er motteke betaling for, tal på lodd og salssum.
2. Lodd som er utlevert som gevinst i lotteriet.
3. Lodd som har komme bort og som det ikkje er betalt for.
4. Lodd som ikkje er selde, (som organisasjonen har oversikt over), og som er blitt makulert.
5. Total tal på lodd i lotteriet, summen av punkt 1 til 4.

Kostnader

6. Totale utgifter til gevinstar i lotteriet.
7. Totale utgifter for å produsere og trykke lodda.
8. Lønsutgifter som er knytt til lotteriet. Legg ved eigen oversikt over desse utgiftene.
9. Utgifter til entreprenør, dersom organisasjonen har brukt dette.
10. Utgifter som ikkje fell inn under dei andre punkta. Legg ved eigen oversikt over desse utgiftene.
11. Totale utgifter, summen av punkt 6 til 10

Resultat

12. Overskotet for lotteriet,
som er salssummen for selde lodd (punkt 1), minus summen av totale utgifter (punkt 11).

Fordeling

13. Den delen av salsinntektene som skal overførast til undergrupper/andre lag, som ein provisjon av loddosal dei har stått for.

Vinnarlodd skal oppbevarast i eitt år etter slutten på loddalsperioden.

Stadfesting frå organisasjonen sin leiar:

Eg stadfester at oppgitte opplysningar om lotteriet er korrekte. Eg stadfester også at samtlige vinnarar, som har meldt seg innan fristen, har fått utlevert gevinstane sine, og at det ikkje er pågåande tvist med nokon som hevdar å vere vinnar i lotteriet.

Stad

Dato

Underskrift av organisasjonen sin leiar

Send utfylt og signert skjema til:

Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde
alternativt som vedlegg til e-post til postmottak@lottstift.no

Informasjon om regelverk m.m. finn du på www.lottstift.no