

Regnskapsrapport for foreningsbingo

Informasjon om tillatelsen:

Tillatelsesreferanse:	Rapporteringsperiode fra:	Rapporteringsperiode til:
-----------------------	---------------------------	---------------------------

Informasjon om foreningen:

Foreningens navn:	Organisasjonsnr.
E-post adresse:	Telefonnr:
Ved pottspill; gi opp antall foreninger: (spesifiser utbetalinger i vedlegg)	Antall:

Informasjon om lokalet:

Navn:	Postnr:	Poststed:
-------	---------	-----------

Informasjon om bingospillet:

(alle summer i hele kroner)	Hovedspill:	Sidespill (papirbasert):
1. brutto omsetning	1.1	1.2
2. – utgifter til gevinster	2.1	2.2
3. = beregnet overskudd	3.1	3.2
4. – utgifter (husleie, materiell, bonger, m.m.)	4.1	4.2
5. = overskudd til foreningen(e)	5.1	5.2
6. Samlet overskudd hovedspill og sidespill til foreningen(e) (= 5.1 + 5.2)	6.	

Underskrift

Vi bekrefter at opplysningene i skjemaet er korrekte.

Sted/dato

Underskrift arrangør

(med BLOKKBOKSTAVER)

Vedlegg: Ved pottspill; legg ved oversikt over utbetalinger til alle foreningene som er med.

Veiledning til skjema:

Bruk skjemaet for å rapportere hvor stor omsetningen og gevinstutgiftene på bingo og sidespill har vært i en bestemt periode.

Send inn regnskapsrapporten senest seks uker etter ferdigspilt tillatelse.

Dagsrapporter og underbilag til dagsrapport skal oppbevares i samsvar med krav om oppbevaring av bilag etter bokføringsloven. For bingo med tillatelse til omsetning inntil kr. 250 000 er det ikke krav om dagsrapporter med underbilag.

Fyll inn summerte tall for omsetning og gevinstutgifter i rapporten. Lotteritilsynet vil kontrollere om overskuddet er i henhold til krav i bingoforskriften.

Veiledning til enkeltposter i skjema:

Informasjon om tillatelsen

Tillatelsesreferansen står i vedtaket der tillatelsen ble gitt (f.eks. 19/01234). Rapporteringsperioden er den perioden dere skal rapportere for.

Informasjon om foreningen

Foreningens navn, organisasjonsnummer, e-post adresse og telefonnummer er opplysninger om den organisasjonen som har tillatelsen, og som skal rapportere regnskapstall. Dersom det spilles i pott, fyller dere inn informasjon om én av foreningene, i tillegg til å gi opp antall foreninger som spiller sammen i potten.

Informasjon om lokalet

Fyll inn navn og adresse på det lokalet der bingoen foregår.

Informasjon om bingospillet

1. Fyll inn bruttoomsetningen som foreningen har hatt i den aktuelle perioden, hovedspillet i pkt. 1.1 og eventuelle sidespill i pkt. 1.2. (kiosksalg skal ikke tas med her)
2. Fyll inn summen av utgifter foreningen har hatt på gevinster, hovedspill pkt. 2.1 og sidespill pkt. 2.2.
3. Fyll inn beregnet overskudd = brutto omsetning (pkt. 1) minus utgifter til gevinster (pkt.2)
4. Dersom organisasjonen har hatt utgifter til bonger, annet materiell, husleie mm, skal det skrives inn i pkt. 4.
5. Regn ut overskuddet til foreningen(e)
= beregnet overskudd (pkt. 3) minus eventuelle utgifter (pkt. 4).
6. Samlet overskudd er summen av pkt. 5. Dvs. «overskudd hovedspill» (pkt. 5.1) pluss «overskudd sidespill» (pkt. 5.2).

Send utfylt og signert skjema til:

Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde
alternativt som vedlegg til e-post til postmottak@lottstift.no

Informasjon om regelverk m.m. finner du på www.lottstift.no