

Stiftelsestilsynet – hjelpeskjema

OBS: skjema består av to sider

Skal fylles ut av stiftelsen og legges ved søknad om deling av stiftelse.

Stiftelsestilsynet må ha all dokumentasjon som går fram av dette skjemaet for å kunne behandle søknaden. Manglende dokumentasjon vil føre til at søknaden blir avvist/avslått.

Kontroller derfor at følgende er lagt ved:

Stiftelsens organisasjonsnummer:	Kryss av
<p>1. Uttalelse fra oppretter, jf. stiftelsesloven § 49</p> <p>Dersom det ikke er oppretteren selv som har søkt om deling, skal det innhentes uttalelse fra oppretter. Er oppretteren død, skal det om mulig innhentes uttalelse fra slektninger og andre som har stått han eller henne nær. Det kan også innhentes uttalelse fra organisasjoner, offentlige styresmakter og andre som blir berørt av delingen. Uttalelse skal også innhentes fra styret dersom det ikke er styret selv som skal treffe vedtaket, eller det er styret som har søkt om deling.</p> <p>Dersom det ikke er mulig å innhente uttalelse fra oppretter, skal stiftelsen omtale dette.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2. Vedtak fra styret / annet organ, jf stiftelsesloven § 48</p> <p>Det skal legges ved vedtak fra det organ, ofte styret, som har kompetanse til å vedta deling.</p> <p>Det er styret som søker om deling. Signert styreprotokoll må sendes inn. Protokollen må vise klart at det er fattet styrevedtak om å dele stiftelsen, jf stiftelsesloven § 31 siste ledd.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. Begrunnelse for deling, jf. stiftelsesloven § 46</p> <p>Vilkårene for deling går fram av stiftelsesloven § 46. Det må gis en begrunnelse fra styret eller oppretter om hvorfor stiftelsen skal deles.</p> <p>Begrunnelsen må være knyttet til minst ett av vilkårene i § 46 første eller andre ledd.</p> <p>Stiftelsestilsynet skal vurdere om vilkårene for deling er oppfylt.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>4. Plan for deling</p> <p>Det skal legges ved en plan for deling.</p> <p>Stiftelsestilsynet skal ha en skriftlig plan for deling og hva delingen vil bety for stiftelsen. Planen skal gjøre rede for betydningen delingen kan få for stiftelsens kreditorer og ansatte, jf. stiftelsesloven § 54, jf § 53.</p>	<input type="checkbox"/>

Stiftelsestilsynet – hjelpeskjema

OBS: skjema består av to sider

5. Uttalelse fra ansatte Dersom stiftelsen har ansatte, skal disse gis mulighet til å uttale seg om delingen. Stiftelsen må sende inn skriftlige uttalelser fra de ansatte eller representanter for de ansatte til Stiftelsestilsynet, jf stiftelsesloven § 54, jf. § 53 Har stiftelsen ansatte?	JA NEI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Årsregnskap og mellombalanse Stiftelsen skal sende inn siste godkjente årsregnskap. Stiftelsen må sende Stiftelsestilsynet en mellombalanse som viser delingen mellom overdragende og overtakende stiftelse, jf. stiftelsesloven §54, jf. §53. Denne skal være utarbeidet og revidert etter reglene for årsregnskap. Mellombalansen skal være basert på tall som ikke er eldre enn tre måneder.	<input type="checkbox"/>
7. Vedtekter, gjeldende og reviderte Stiftelsen må oversende gjeldende vedtekter. Videre må vi få tilsendt endrede vedtekter for stiftelsen etter deling, og vedtekter for ny, eventuelt overtakende stiftelse.	<input type="checkbox"/>
8. Opplysning om kreditorer Har stiftelsen kreditorer, eller vil det kunne oppstå kreditorer under delingen?	JA NEI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>