



Dagsrapport for bingo – hovedspel og sidespel underbilag til rekneskapsrapport

Dagsrapport for (dd.mm.åå):	
------------------------------------	--

Løyvenummer		Løyvetidsrom:	
Foreining / pott			
Arrangør			
Lokale		Postnr.	
		Stad	

1. Hovudspel			
	Omsetning	Uselde bongar	Gevinstar
Kasse 1			
Kasse 2			
Kasse 3			
Kasse 4			
Kasse 5			
Elektronisk hovudspel:			
SUM			

Uselde bongar blir makulert:		Uselde bongar blir brukt til spel den (dd.mm.åå):	
------------------------------	--	---	--

2. Sidespel - databingo		Tal terminalar:		
Omsetning				
tal selde bongar	<input type="text"/>	x	<input type="text"/> per bong	= <input type="text"/>
Gevinstar utbetalt	<input type="text"/>	+ omspelt	<input type="text"/>	= <input type="text"/>

3. Sidespel – førehandstrekte lotteri		Tal lotteri:		
Omsetning				
tal selde lodd	<input type="text"/>	x	<input type="text"/> per bong	= <input type="text"/>
Gevinstar utbetalt	<input type="text"/>	+ omspelt	<input type="text"/>	= <input type="text"/>

Vedlegg:		stk. underbilag til dagsrapport for bingo
-----------------	--	---

Stad/dato

underskrift arrangør

Sjå rettleiing til skjema på neste side.

Dagsrapport for bingo – hovedspel og sidespel underbilag til rekneskapsrapport

Rettleiing til skjema:

Dette skjemaet skal brukast til den daglege rapporten over omsetning og gevinstutgang på hovudspel og sidespel i eit bingolokale. Skjemaet må sjåast i samanheng med skjemaene: 'Underbilag til dagsrapport' og 'Rekneskapsrapport for bingo'.

Det skal utarbeidast ein dagleg rapport over omsetning og gevinstutgang i hovudspel og sidespel på bingo. Dagsrapportar og underbilag til dagsrapportar skal oppbevarast av arrangør i samsvar med krav til oppbevaring av bilag ifølgje bokføringslova.

Dagsrapport for dato:

Her skal de fylle inn kva dato det blir rapportert frå.

Løyvenummer og Løyvetidsrom:

Det nummeret som går fram av bingoløyve de har fått av Lotteritilsynet. Det skal vidare opplysast om kva tidsrom løyvet gjeld for.

Foreining/ pott:

Her skal de gi opp det formålet (organisasjon) som har løyve, eventuelt at ein spelar i pott dersom dette er tilfelle.

Arrangør:

Den som arrangerer bingoen. Dette kan vere ei foreining eller ein bingoentreprenør.

Lokale:

Her skal det opplysast om namn, postnummer og stad for lokalet de rapporterer frå.

Hovudspel:

Med hovedspel meiner vi bingo som samtlege spelarar i lokalet kan delta i gjennom papir- eller elektroniske bongar. Her skal kvar enkelt kasse opplyse om omsetninga de har hatt, og tal på uselde bongar frå den enkelte kasse. Det er det samla talet som skal oppgjevast. De skal her legge saman tala frå underbilaga til den enkelte kasse. Samla omsetning for elektronisk hovudspel skal også oppgjevast. Samla gevinstutgang for den enkelte speledag (både elektronisk og papir) skal oppgjevast samla.

Dersom de makulerer uselde mellomliggende bongar krysser de av for dette. Dersom de brukar desse til vidare bingospel, gi opp dato for når dei skal brukast.

Sidespel - databingo:

Her skal de først gi opp kor mange terminalar de har i lokalet de rapporterer frå.

Vidare skal tal selde bongar og prisen pr. bong oppgjevast. Dette utgjør dagens omsetning på databingo. Gevinstutbetalingar og summen det er spelt om igjen for (gevinstar som blir brukt til nye spel på databingo) skal leggest saman, og vil utgjere dagens gevinstutgang på spelet.

Sidespel - førehandstrekt:

Her skal de gi opp tal lotteri de har av denne typen.

Vidare skal det samla tal selde loddsetlar og prisen på desse oppgjevast. Dette utgjør dagens omsetning på det lotteriet. Gevinstutbetalingar og summen det er spelt om igjen for (gevinstar som blir brukt til nye lodd) skal leggest saman, og vil utgjere dagens gevinstutgang på spelet.

Underbilag:

Underbilag skal følgje med dagsrapportane.

Send utfylt og signert skjema til:

Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde, alternativt som vedlegg til e-post til postmottak@lottstift.no

Informasjon om regelverk m.m. finn de på www.lottstift.no

Det er viktig at opplysningane om organisasjonen er korrekte i Enhetsregisteret.

Kontrollér opplysningane og meld eventuelle endringar til www.brreg.no