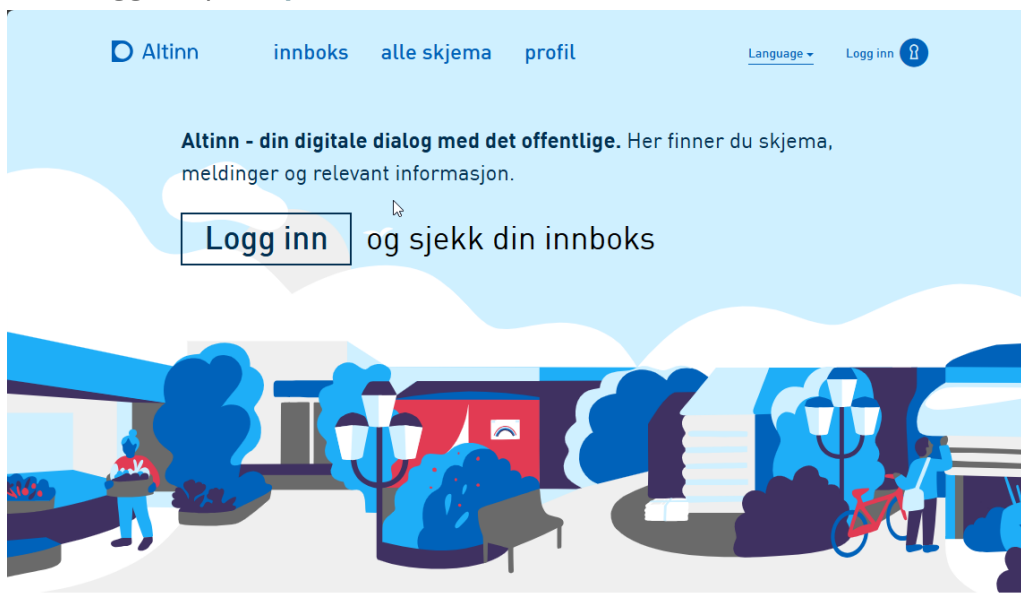


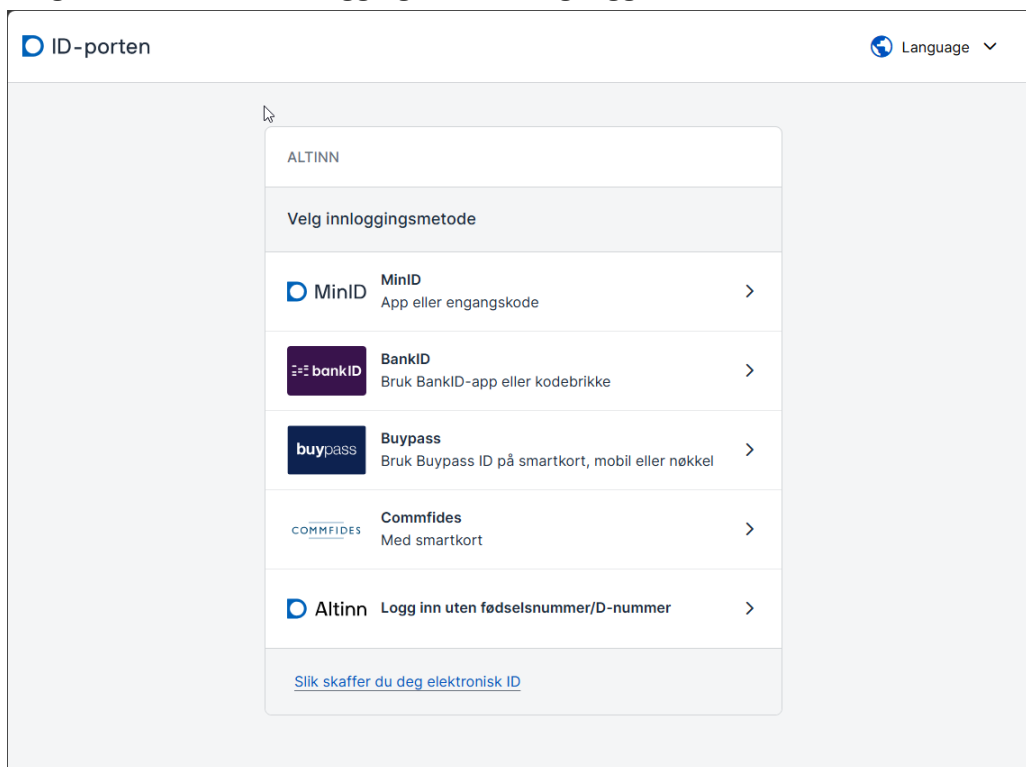
## Veileder for delegering av rettighet til å publisere innhold på tilskudd.no

Denne veilederen viser hvordan en person med delegeringsrolle i en organisasjon kan delegerere rettighet til å publisere innhold på tilskudd.no. I en organisasjon kan det være daglig leder, styreleder eller andre som har fått tildelt rollen til å delegerere rettigheter på vegne av organisasjonen.

1. Klikk **Logg inn** på <https://altinn.no>.



1. Velg din foretrukne innloggingsmetode og logg inn.



1. Velg din organisasjon (aktøren) du skal delegere tilgang for.  
Om du får opp en annen side enn den som blir vist under, gå til neste punkt i veilederen under (alternativ måte å velge din organisasjon).

Altinn

Velg aktør + Logg ut

Søk etter aktør Lagrede søk på flere aktører Søk på flere aktører

**Favoritter:**  
Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.

**Alle dine aktører**  Se alle underenheter  Se slettede enheter

**LUTTEN- OG STIFTELSESFORSYNET** Org nr. 982 291 480  
1 underenheter

Alternativ måte å velge din organisasjon (aktør) på:

1. Klikk på navnet ditt oppe i høyre hjørne.
  2. Velg den aktøren du skal delegere tilgang for i listen.
  3. Om din aktør ikke er synlig i listen klikk på **+ Vis alle aktører**
- Velg aktør i listen du får opp.

Altinn innboks alle skjema profil Language + Logg ut

Søk på tittel

**Her er det tomt!**  
Hvis du har ryddet for å få det slik; godt jobba!  
Hvis det er noe du savner bør du:  
1. Forsikre deg om at du har valgt riktig aktør  
2. Se etter elementet i arkiv  
3. Se etter elementet i slettede  
Hvis du fortsatt ikke finner det du ser etter kan du kontakte!

**Alle dine aktører:**  
Søk etter aktør

**LUTTEN- OG STIFTELSESFORSYNET** Org nr. 982 291 480 ☆

1 underenheter

**+ Vis alle aktører**

1. Klikk på **profil** på menylinjen
2. Velg **Andre med rettigheter til virksomheten**.

Altinn innboks alle skjema **profil** 1 Language -

Profil for **LØTTEH- OG STYFELÅSEFLØYNET vng. nr. 162 071 070**

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til
- Andre med rettigheter til virksomheten** 2
- Tilgang til programmeringsgrensesnitt - API
- Rettigheter virksomheten har hos andre
- Virksomheten sine forespørsler
- Avanserte innstillinger

1. Klikk + **Legg til ny person eller virksomhet**.

Altinn innboks alle skjema **profil** Language -

Profil for **LØTTEH- OG STYFELÅSEFLØYNET vng. nr. 162 071 070**

- Din kontaktinformasjon for virksomheten
- Varslingsadresser for virksomheten
- Skjema og tjenester du har rettighet til
- Andre med rettigheter til virksomheten**

Brukere Tilganger  Last ned til fil Aktivitetslogg

**+ Legg til ny person eller virksomhet**

<b>TRIP, ANNA</b>	Gi eller fjern tilgang
<b>HEGGER, TRIST</b>	Gi eller fjern tilgang
<b>ÅSTHAGEN, BOLE</b>	Gi eller fjern tilgang

2. Fyll inn **fødselsnummer** og **etternavn** til den personen som skal ha tilgang
3. Klikk **Neste**

The screenshot shows the Altinn interface for adding a new person or organization. The page title is "Legge til ny person eller virksomhet". Under the heading "Hva skal du legge til:", there are three options: "Person" (selected), "Ekstern virksomhet", and "Bruker med virksomhets sertifikat". Below this, the question "Hvem vil du legge til?" is followed by two input fields: "Fødselsnr./brukernavn" and "Etternavn". Both fields are highlighted with a red border. At the bottom, a green button labeled "Neste" is also highlighted with a red border.

1. Klikk på + **Gi tilgang til enkelttjenester**

The screenshot shows the Altinn interface for granting and removing permissions. The page title is "Gi og fjerne rettigheter". At the top, the user's name "ARON FRIISØ" is displayed. Below this, there is a button labeled "+ Gi tilgang til enkelttjenester" which is highlighted with a red border. Underneath, there are three expandable sections: "Har tilgang til disse 4 enkelttjenestene", "Har også disse 0 rollene:", and "Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen".

1. Skriv inn **tilskudd.no** i søkefeltet og trykk **enter**.
2. Sjekk at det står **Lotteri- og stiftelsestilsynet** i beskrivelsen.
3. Klikk **Legg til +** på **Tilgang til å publisere innhold på Tilskudd.no**.

The screenshot shows the Altinn interface for delegating access. At the top, there's a search bar with 'tilskudd.no' entered. Below the search bar, two results are shown. The first result is 'Publiser tilskudd i Tilskudd.no' with a 'Legg til +' button. The second result is 'Tilgang til å publisere innhold på Tilskudd.no' with a 'Legg til +' button. A red box highlights the search bar, and another red box highlights the 'Legg til +' button for the second result. A red circle with the number '1' is next to the search bar, and a red circle with the number '3' is next to the 'Legg til +' button. A red circle with the number '2' is next to the second result. At the bottom, there are buttons for 'Gå videre' and 'Avbryt'.

1. Klikk **Gå videre**

The screenshot shows the same Altinn interface as the previous one, but now the 'Gå videre' button at the bottom is highlighted with a red box. The 'Legg til +' button for the second result is now labeled 'Angre <' instead of 'Legg til +'. The 'Gå videre' button is now highlighted with a red box. A red circle with the number '1' is next to the 'Gå videre' button.

## 1. Klikk **Fullfør delegering**

Altinn

Gi nye enkeltrettigheter

Du gir disse rettighetene til [redacted].

Dersom du ønsker å tilpasse tilgangene, f.eks. Fjerne signeringsrettighet, kan du klikke på pilen for å åpne tjenesten og tilpasse dette

^ Tilgang til å publisere innhold på Tilskudd.no  
Lotteri- og stiftelsestilsynet Fjern ⊖

Denne tjenesten gir deg rettigheter til å registrere og publisere informasjon om tildelt tilskudd fra tilskuddsordninger på tilskudd.no. Tilskudd.no gir oversikt over statlige tilskudd til ideelle og frivillige organisasjoner.

Hvis du vil begrense tilgangen til en rettighet kan du klikke på knappene nedenfor for å fjerne dem.

Tilgang

**Fullfør delegering** Legg til flere tjenester