

Stiftelsestilsynet - hjelpeskjema

OBS: skjema består av to sider

Skal fylles ut av stiftelsen, og legges ved søknad om nyregistrering.

Navn på stiftelsen	
e-post adresse	Telefonnummer

Stiftelsestilsynet må ha all dokumentasjon som går fram av dette skjemaet for å behandle søknaden. Manglende innsendt dokumentasjon kan føre til avslag på søknad om registrering. Kontrollér derfor at følgende vurderinger er gjort, og de nødvendige dokumenter lagt ved *Samordnet registermelding* i Altinn:

1: Kopi av stiftelsesdokument med følgende innhold er lagt ved, jf. stiftelsesloven § 9:	Kryss av
Stiftelsens formål.	
Hvilke eiendeler som skal brukes som grunnkapital, jf. stiftelsesloven § 15. (Gi opplysninger om hvem som har avgitt grunnkapitalen til stiftelsen)	
Styrets sammensetning. Unntak: Hvis sammensetningen av stiftelsens første styre reguleres av en vedtektsbestemmelse, skal dette angis slik det står i stiftelsesloven § 10 første ledd bokstav c.	
Eventuelle særrettigheter som gis til oppretteren eller andre i forbindelse med oppretting av stiftelsen.	
Stiftelsens vedtekter, jf. stiftelsesloven § 10.	
Stiftelsesdokumentet skal dateres og underskrives av oppretteren.	
Dersom stiftelsen er opprettet ved testament, skal testamentet også legges ved søknaden.	
Merk at styret har plikt til å rette opp eventuelle mangler i stiftelsesdokumentet før innsending.	

2: Et separat sett av stiftelsens vedtekter, som minst skal inneholde følgende, er lagt ved, jf. stiftelsesloven § 10:	Kryss av
Stiftelsens navn, (næringsdrivende stiftelser må også angi foretaksnavn).	
Stiftelsens formål.	
Faktisk antall eller laveste og høyeste antall styremedlemmer og hvordan styret skal velges.	
Hvis stiftelsen skal ha andre organer enn styret, må det angis hvilke organer dette er, hvordan organenes medlemmer skal velges, samt hvilken myndighet og hvilke oppgaver de skal ha, jf. stiftelsesloven § 36.	
Grunnkapitalens størrelse i norske kroner, jf. stiftelsesloven § 14 første ledd og § 22.	

Når kravene til dokumentasjon er oppfylt, sendes søknaden til Stiftelsestilsynet [via Altinn](#). Dersom du ikke har tilgang til Altinn, kan søknad fortsatt sendes på papirblankett til Brønnøysundregistrene. Bruk i tilfelle BR's skjema 'Samordnet registermelding' som du finner på [brreg.no](#).

Stiftelsestilsynet - hjelpeskjema

OBS: skjema består av to sider

3: Andre nødvendige vedlegg er lagt ved, jf. stiftelsesloven § 12:	Kryss av
Erklæring fra revisor om at han eller hun mottar valget (elektronisk signering eller signatur i felt 22 i <i>Samordnet registermelding</i> , ev. gjennom egenerklæring).	
Erklæring fra styremedlem om at han eller hun mottar valget (elektronisk signering eller signatur i felt 27 i <i>Samordnet registermelding</i> , ev. gjennom egen erklæring).	
Erklæring fra revisor om at grunnkapitalen selvstendig er stilt til rådighet for stiftelsen, jf. stiftelsesloven § 11 andre ledd.	
Åpningsbalanse for stiftelsen, som skal settes opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Åpningsbalansen skal være datert tidligst fire uker før meldingen til Brønnøysundregistrene.	
Erklæring fra revisor om at åpningsbalansen er utarbeidet i samsvar med regnskapslovens bestemmelser. Revisors erklæring skal være datert tidligst fire uker før meldingen til Brønnøysundregistrene.	
Hvis grunnkapitalen består av andre eiendeler enn penger: erklæring fra revisor om at eiendelene har en verdi som minst svarer til grunnkapitalen i henhold til vedtektene, jf. stiftelsesloven § 12 andre ledd.	