

## Generell informasjon

Frivillige organisasjoner innenfor målgruppen kan søke om kompensasjon for momskostnader ved kjøp av varer og tjenester. Du finner nærmere informasjon om ordningen i *Forskrift om merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner* fastsatt av Kulturdepartementet 23. oktober 2018.

## Søknadsmodeller

Søker kan velge **mellom** to modeller:

### 1. Forenklet modell:

Den forenklete modellen tar utgangspunkt i de totale driftskostnadene fra revidert, signert og godkjent regnskap. Etter at avgrensninger og fradragposter er trukket fra, blir søknadsbeløpet beregnet (jf. §§ 6 og 7 i forskriften).

### 2. Dokumentert modell:

I den dokumenterte modellen er utgangspunktet for kompensasjonen faktiske momskostnader. Kostnader som kommer inn under avgrensningene, og kostnader uten rett til kompensasjon skal ikke inngå i søknadsbeløpet (jf. §§ 6 og 8 i forskriften).

## Søkertype – sentralledd eller enkeltstående?

Et sentralledd er en selvstendig juridisk enhet som samordner regional- og/eller lokalledd med felles formål. I organisasjoner som består av flere ledd, skal sentralleddet søke på vegne av hele organisasjonen. Sentralleddets valg av modell gjelder også for de underleddene søknaden omfatter. Underledd (regionalledd eller lokalledd) som er tilknyttet et sentralledd kan ikke søke på selvstendig grunnlag.

SØKNADER FRA UNDERLEDD VIL BLI AVVIST.

En enkeltstående søker er en juridisk enhet som ikke er tilknyttet et sentralledd. Enkeltstående søkere velger selv hvilken modell de vil søke etter.

## Pliktige vedlegg til søknaden

- Godkjent og signert årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning for enkeltstående søkere og sentralleddet (vedlegg B1/C1).
- Organisasjoner som søker etter forenklet modell, skal legge ved samlet oppstilling over totale driftskostnader, avgrensninger og fradragposter for hele organisasjonen i fastsatt regneark (vedlegg B2).
- Organisasjoner som søker etter dokumentert modell, skal legge ved samlet oppstilling over søknadsbeløp for hele organisasjonen i fastsatt regneark (vedlegg C2).

- Revisorrapport utarbeidet av registrert revisor, statsautorisert revisor eller kommunerevisor basert på *ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger* for de som etter forskriften har krav om dette – se «Hvem skal levere revisorrapport?» (vedlegg B3/C3)
- Enkeltstående søkere og sentralledd som søker etter dokumentert modell, skal legge ved transaksjonsliste som dokumenterer søknadsbeløp (vedlegg C4).
- For hvert AS skal det legges ved eget egenerklæringsskjema (vedlegg B4/C5).

Hvis du ikke sender med alle vedleggene, risikerer du at søknaden blir avvist.

Papirvedlegg skal være i A4-format og **uten stifter**. Hvis du sender søknad og vedlegg via e-post, skal filene være i PDF-format. Regneark skal være i XLSX-format eller tilsvarende. Total størrelse per e-post må ikke overskride 100 MB.

## Frivillighetsregisteret

Alle organisasjoner som blir tildelt kompensasjon må være registrert i Frivillighetsregisteret innen 1. september 2019.

Vi gjør oppmerksom på at søkere må ha oppdatert informasjon i både Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret, fordi vi blant annet henter postadresse fra registeret.

## Hvem skal levere revisorrapport?

Søkere (både enkeltstående og sentralledd), underledd og aksjeselskap med mer enn 5 millioner i totale driftskostnader skal ha revisorrapport for sitt eget søknadsgrunnlag.

Sentralledd og enkeltstående søkere som søker på vegne av aksjeselskap skal ha revisorrapport for den samlede søknaden dersom driftskostnader for denne er over 5 millioner kroner.

## Søknadsfrist: 1. september 2019

Send skjema med vedlegg til Lotteri- og stiftelsestilsynet.

Send helst via e-post til: [postmottak@lottstift.no](mailto:postmottak@lottstift.no)

eller send til:  
Lotteri- og stiftelsestilsynet, Postboks 800, 6805 Førde

Melding om at søknad er mottatt vil bli sendt til den postadressen som er registrert i Enhetsregisteret.

**Del A: Generell informasjon som fylles ut av alle søkere**

Hvilken målform ønsker du å motta svaret ditt på? <input type="checkbox"/> Bokmål <input type="checkbox"/> Nynorsk		
A1: Navn på organisasjonen:		
A2: Organisasjonsnummer (9 siffer):	A3: Kontonummer (11 siffer):	A4: Registrert i Frivillighetsregisteret? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
A5: Organisasjonen søker momskompensasjon etter følgende modell: <input type="checkbox"/> Forenklet – <b>fill ut del B</b> (nedenfor) <input type="checkbox"/> Dokumentert – <b>fill ut del C</b> (neste side)		
A6: Dersom organisasjonen er sentralledd, oppgi antall: Lokalledd i søknaden: _____      Regionalledd i søknaden: _____ Lokalledd i organisasjonen: _____      Regionalledd i organisasjonen: _____		
<b>Kontaktperson</b>		
Fornavn og etternavn		Tlf.:
E-post:		

**Del B: Fylles ut av søkere som benytter forenklet modell**

<b>Følgende vedlegg skal legges ved søknaden:</b> (kryss av hvis vedlagt)		
<input type="checkbox"/> B1: Godkjent og signert årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning		
<input type="checkbox"/> B2: Samlet oppstilling over søknadsbeløp i fastsatt regneark – skal sendes som vedlegg på e-post		
<input type="checkbox"/> B3: Revisorrapport - basert på ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger (for de som etter forskriften har krav om dette)		
<input type="checkbox"/> B4: Egenerklæring for aksjeselskap (kun for søknader som også omfatter aksjeselskap)		
<b>Beregning av kompensasjonsgrunnlag. Skriv kun i hele tall.</b>		
B5: Totale driftskostnader for organisasjonen (inkl. eventuelle underledd og aksjeselskaper)		,-
<b>Driftskostnader som faller utenfor ordningen (§ 6):</b>		
Kostnader knyttet til ikke-frivillige og ikke-fortjenestebasert virksomhet (§ 6 bokstav a)		,-
Ny-, på- og ombyggingskostnader bygg, anlegg og annen fast eiendom (§ 6 bokstav b)	+	,-
Avskrivninger på bygg, anlegg og annen fast eiendom (§ 6 bokstav c)	+	,-
Drifts- og vedlikeholdskostnader bygg, anlegg og annen fast eiendom for utleie (§ 6 bokstav d)	+	,-
Kostnader kompensert gjennom ordningen for momskompensasjon av idrettsanlegg (§ 6 bokstav e)	+	,-
B6: Sum kostnader som faller utenfor ordningen	=	,-    -    ,-
<b>Fradragsposter iht. § 7 andre ledd:</b>		
Lønn, overføringer og øvrige kostnader i utlandet (§ 7 andre ledd bokstav a)		,-
Totale driftskostnader knytt til avgiftspliktige del (§ 7 andre ledd bokstav b)	+	,-
Overføring til andre og mellom ledd i organisasjonen (§ 7 andre ledd bokstav c)	+	,-
Totale driftskostnader knyttet til kommunal-/fylkeskommunal momskompensasjonsordning (§ 7 andre ledd bokstav d)	+	,-
B7: Sum fradragsposter	=	,-    -    ,-
B8: Grunnlag for kompensasjon: (B8 = B5 – B6 – B7) (Minstegrensen for å kunne søke om kompensasjon er 100 000 kroner i grunnlag.)	=	,-
B9: Søknadsbeløp (hentes fra regneark B2), se § 7 fjerde ledd for beregning av søknadsbeløp		,-

**Del C: Fylles ut av søkere som benytter dokumentert modell**

<b>Følgende vedlegg skal legges ved søknaden:</b> (kryss av hvis vedlagt)				
<input type="checkbox"/> C1: Godkjent og signert årsregnskap, årsmelding og revisjonsberetning				
<input type="checkbox"/> C2: Samlet oppstilling over søknadsbeløp i fastsatt regneark – skal sendes som vedlegg på e-post				
<input type="checkbox"/> C3: Revisorrapport - basert på ISRS 4400 Avtalte kontrollhandlinger (for de som etter forskriften har krav om dette)				
<input type="checkbox"/> C4: Transaksjonsliste for sentralledd/enkeltstående søker				
<input type="checkbox"/> C5: Egenerklæring for aksjeselskap (kun for søknader som også omfatter aksjeselskap)				
<b>Beregning av kompensasjonsgrunnlag. Skal samsvare med transaksjonsliste (samlet oppstilling i regneark for sentralledd) og kun bestå av kompensasjonsberettigede kostnader jf. forskriftens § 6 og § 8 første ledd.</b>				
C6: Totale driftskostnader (inkl. eventuelle underledd og aksjeselskaper)				,-
C7: Grunnlag 25 % mva:	Bruttobeløp:	,-	Betalt mva:	,-
C8: Grunnlag 15 % mva:	Bruttobeløp:	,-	Betalt mva:	+ ,-
C9: Grunnlag 12 % mva:	Bruttobeløp:	,-	Betalt mva:	+ ,-
C10: Søknadsbeløp. Sum betalt mva: C10 = C7 + C8 + C9 Minstegrensen for å kunne søke om kompensasjon er 7 000 kroner i søknadsbeløp.				= ,-

**Eventuell kommentar til søknaden:**

## **Veiledning til feltene i søknadsskjemaet:**

### **A1: Navn på organisasjonen**

Søkere som søker på vegne av underledd, skal oppgi sentralleddets navn i søknadsskjema. Navn på underledd skal stå i regnearket (vedlegg B2/C2).

### **A2: Organisasjonsnummer**

Hvis søknaden inkluderer underledd, skal du oppgi sentralleddets organisasjonsnummer i søknadsskjema. Organisasjonsnummer til underledd skal stå i regnearket.

### **A3: Kontonummer**

Søkere skal oppgi oppdatert kontonummer. Eventuell kompensasjon blir utbetalt til kontonummeret du har oppgitt i søknaden. Dersom søknaden gjelder underledd, skal sentralleddet videreformidle kompensasjonen i henhold til tildelingsbrevet.

### **A4: Registrert i Frivillighetsregisteret**

Søker, underledd og aksjeselskap må være registrert i Frivillighetsregisteret innen søknadsfristen 1. september. Dersom registrering mangler, vil ikke søknaden bli behandlet.

### **A5: To ulike søknadsmodeller**

Organisasjonen kan velge mellom to ulike modeller. Eventuelle underledd skal benytte samme modell som sentralleddet.

#### *Forenklet modell:*

Grunnlaget for kompensasjon etter forenklet modell er totale driftskostnader minus avgrensninger og fradragposter som ikke kommer inn under ordningen. Minstegrensen for å søke er 100 000 kroner i grunnlag.

#### *Dokumentert modell:*

Grunnlaget etter dokumentert modell er faktiske momskostnader, unntatt avgrensninger og kostnader uten rett til kompensasjon. Minstegrensen er 7 000 kroner i mva-kostnader med rett til kompensasjon.

### **A6: Sentralledd, lokalledd og regionalledd**

Et sentralledd er en juridisk selvstendig enhet som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter samordner underledd (regional- og/eller lokalledd) med felles formål. Underledd som ønsker kompensasjon skal tas med i søknaden fra sentralleddet. Sentralleddet skal kontrollere at underleddene oppfyller vilkårene for å delta i ordningen.

Lokalledd: Juridisk selvstendig enhet på lokalt plan som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter har tilknytning til regionalledd og sentralledd.

Regionalledd: Juridisk selvstendig enhet på regionalt plan som organisatorisk og/eller gjennom vedtekter er tilknyttet et sentralledd, og som har ett eller flere lokalledd knyttet til seg.

### **B5: Totale driftskostnader**

Totale driftskostnader skal hentes fra revidert, godkjent og signert regnskap. For de organisasjonene som avlegger regnskap etter foreløpig standard for ideelle organisasjoner, vil brukte midler være utgangspunkt for beregningen av kompensasjon. Finansposter skal ikke inngå i brukte midler.

### **B6: Kostnader som faller utenfor ordningen**

Kostnader definert i § 6 gir ikke rett til kompensasjon. Avgrensningene som går frem av denne paragrafen, gjelder alle søkere inkl. underledd og aksjeselskaper. Summen av kostnader som faller utenfor ordningen skal du føre inn i søknadsskjemaet under denne posten.

### **B7: Minus fradragposter**

Søkere, underledd og aksjeselskap som har 5 millioner kroner eller mer i totale driftskostnader skal gjøre fradrag for poster etter § 7 andre ledd i forskriften.

Summen av fradragposter skal du føre inn i søknadsskjemaet under denne posten.

### **C7–C9: Kompensasjonsgrunnlag og beregnet mva**

For hver mva-sats fører du opp totalsum av kostnader med rett til kompensasjon inkl. mva (bruttobeløp) og sum mva-beløp. Du må dokumentere kostnadene med en transaksjonsliste (vedlegg C4).

**Egenerklæring om frivillig virksomhet**

For å komme inn under ordningen om kompensasjon for merverdiavgift må organisasjonen drive frivillig virksomhet. Frivillig innsats betyr at noen stiller sin tid til disposisjon for organisasjonen uten krav om motytelse, betaler medlemskontingent uten vederlag eller gir penger/gaver til organisasjonens formål.

For at forvalteren av ordningen skal være i stand til å vurdere om søkerens aktiviteter er basert på tilstrekkelig grad av frivillig innsats, må du besvare spørsmålene nedenfor.

**1. Hva er organisasjonens formål? (En organisasjon kan ha flere formål.)****2. Hva er organisasjonens hovedaktivitet(er) for å oppfylle formålet/formålene?****3. Hvor mange lønnede årsverk utfører organisasjonen på:**

Sentralt nivå:	Regionalt nivå:	Lokalt nivå: (valgfritt)
----------------	-----------------	--------------------------

Fortsetter på neste side →

**4. Beskrivelse av gratis arbeidsinnsats knyttet til organisasjonens aktivitet(er):**

Hvor mange frivillige har organisasjonen? (valgfritt)

Hvor mange årsverk utgjør frivillige i organisasjonen? (valgfritt)

**5. Gaver, kontingenter og lignende som blir gitt til organisasjonen uten krav om motytelse:***Kort beskrivelse av giverekategorier (faste givere, bidrag gjennom innsamlinger, testamentariske gaver og lignende):*

Antall medlemmer som betaler kontingent: (valgfritt)

**Underskrift:**Undertegnede bekrefter at opplysningene gitt i søknaden med vedlegg er korrekte. Undertegnede er kjent med innholdet i *Forskrift om merverdiavgiftskompensasjon for frivillige organisasjoner.*

Sted

Dato

Signatur av person som har fullmakt til å signere søknad på vegne av søker